

| | |
|---|---|
| <p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Представитель работников председатель первичной профсоюзной организации</p> <p>Рамазанов Р. И.</p> | <p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Приказом ГБПОУ РД «Дербентское музыкальное училище им. Д.Ш.Ашурова» № 15307 25.11.2020 г.</p> <p>Директор К.Г.Махмудова</p> |
|---|---|



Положение

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ РД «Дербентское музыкальное училище им.
Д.Ш.Ашурова»

I. Общие положения

1.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождение практик, сопровождается текущим контролем знаний и промежуточной аттестацией студентов. Система текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных особенностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, учебной части и учреждением. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов определяются учреждением в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РД «Дербентское музыкальное училище им. Д.Ш.Ашурова» (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля знаний и промежуточной

аттестации студентов ГБПОУ РД «Дербентское музыкальное училище им. Д.Ш.Ашурова» (далее - Учреждение) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее ФГОС СПО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185;
- Уставом училища;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РД «Дербентское музыкальное училище им. Д.Ш.Ашурова»;
- Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ РД «Дербентское музыкальное училище им. Д.Ш.Ашурова».

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех педагогических работников учреждения, участвующих в организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов.

II. Содержание и организация текущего контроля знаний

2.1. Текущий контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- полноты и прочности усвоения учебного материала;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- умения работать самостоятельно.

2.2. Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, в период прохождения практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.4. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса (или его раздела), профессионального модуля, из требований по формированию профессиональных и общих компетенций.

2.4. Преподаватель обеспечивает разработку дидактических материалов и оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля знаний.

2.6. Текущий контроль подготовки студентов осуществляется с использованием разных форм проверки знаний:

- устный или письменный опрос, в том числе тестирование;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение, защита практических заданий;

- выполнение контрольных работ;
- выполнение реферата или творческой работы;
- выполнение презентации;
- комбинированная форма;
- исполнение сольной программы или выступление в составе творческого коллектива;
- сдача технического зачёта;
- семинарские занятия;
- защита курсовой работы (проекта);
- коллоквиумы;
- академические концерты;

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и предметными цикловыми комиссиями учреждения.

2.7. Виды, формы и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, практики, календарно- тематическим планом, графиком учебного процесса.

2.8. Формы текущего контроля знаний при выполнении студентами самостоятельной работы выбираются самим преподавателем, при этом его результаты заносятся в учебный журнал.

2.9. По каждой дисциплине студент должен иметь оценки успеваемости в количестве не менее 50% от посещенных уроков. В журналах индивидуальных занятий, помимо текущих оценок, предусматривается ежемесячное подведение итогов.

2.10. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений студентов по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), профессиональным модулям, в период прохождения практик по 10-балльной системе. Оценка «5»

(отлично) выставляется: за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала; студент владеет понятийным аппаратом и умеет связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме); ярко исполнять музыкальные произведения высокой степени сложности, убедительно трактовать авторский замысел, проявлять сильную исполнительскую волю, музыкальность.

Оценка «4» (хорошо) выставляется: если студент в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; показал твердое знание изучаемого предмета (хорошее качество исполнения, ясная трактовка сочинения, достаточно высокая степень сложности), проявил исполнительскую волю, эмоциональность с небольшими недочетами. Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется: если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения; освоен основной материал дисциплины (среднее качество исполнения, малоубедительная (неубедительная) трактовка сочинения, недостаточная степень сложности), слабо проявляет исполнительские качества, артистизм.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется: если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; незнание значительной части изучаемого предмета (слабое качество исполнения, не выявлена трактовка сочинения, низкий уровень сложности), исполнительские качества проявляет вяло, пассивно; отсутствует

знание материала или отказ от ответа (выступления).

2.11. Председатель ПЦК и классный руководитель контролируют заполнение преподавателями ведомостей контроля текущей успеваемости по группам и организуют работу по информации родителей (законных представителей) лично или по телефону студентов в течение 5 дней после окончания недели текущей успеваемости.

III. Процедура текущего контроля

3.1 Входной контроль знаний студентов

1. Входной контроль знаний проводится среди студентов первого курса в течение сентября текущего учебного года.

2. Целями осуществления входного контроля знаний являются: для администрации Учреждения:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной и профессиональной подготовки студентов первого курса;
- определение степени готовности студентов к освоению содержания ФГОС СПО;
- выполнения требований ФГОС СПО по подготовке специалистов среднего звена для преподавательского состава Учреждения:
- определение уровня знаний и умений студентов, степени готовности их к усвоению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- выявление недостатков подготовки студентов;
- корректировка содержания рабочих программ и подбор методов и технологий обучения.

3.1.3. Ответственными за организацию и проведение входного контроля

знаний студентов являются председатели предметно-цикловой (предметной) комиссии.

3.1.4. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.1.5. Входной контроль проводится в форме тестирования, контрольной работы, прослушивания, контрольного урока, диктанта и др.

3.1.6. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего контроля или промежуточной аттестации и быть показателем успеваемости студента.

3.1.7. По результатам входного контроля преподавателями разрабатываются коррекционные меры по ликвидации «пробелов» в знаниях студентов и повышению качества успеваемости.

3.2. Межсессионная аттестация

3.2.1. С целью подготовки студентов к промежуточной аттестации, своевременной диагностики уровня обучения, оперативного контроля качества подготовки специалистов в колледже проводятся контрольные недели текущей успеваемости (два раза в год).

3.2.2. Контрольная неделя - получение и анализ данных, характеризующих состояние усвоения тем, разделов учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата.

3.2.4. Межсессионная аттестация подразумевают регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) и способствуют успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной подготовки.

3.2.4. По всем дисциплинам учебного плана, на основании текущей

успеваемости, преподавателями выставляются дифференцированные оценки. В рамках межсессионной аттестации возможно проведение контрольных мероприятий по специальным дисциплинам - проверке технического уровня студентов (технический зачет) или академических концертов. Неудовлетворительные оценки по результатам межсессионной аттестации являются основанием для мер дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Учреждения.

3.2.5. Студенты, получившие по итогам контрольной недели оценку «2» или «н/б», обязаны ликвидировать задолженности в течение недели.

3.2.6. Студенты, имеющие по итогам контрольной недели более трех «2» или «н/б» и пропуски занятий без уважительной причины вместе с родителями (законными представителями) и классным руководителем приглашаются на заседание учебно-воспитательной комиссии, где проводится анализ причин неудовлетворительных результатов, определяются сроки ликвидации отставаний и процедура контроля со стороны родителей (законных представителей) за ходом исправления неудовлетворительных результатов и посещаемостью занятий.

3.2.7. Результаты межсессионной аттестации (контрольной недели) используются заместителями директора по учебно-воспитательной, председателями предметных (цикловых) комиссий, методистами, преподавателями, классными руководителями для обеспечения своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), корректирования учебного процесса.

3.3. Промежуточная аттестация

3.3.1. Освоение профессиональной образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного

курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний;
- оценки уровня освоения практических навыков;
- оценки сформированности компетенций у студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

3.3.3. Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

3.3.4. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев с начала обучения.

3.3.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10 в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по учебной дисциплине «Физическая культура» и учебным и производственным практикам.

3.3.6. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

3.3.7. Освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практики должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых учебным планом по специальности.

3.4. Формы промежуточной аттестации

3.4.1. Основными формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- зачет по отдельной дисциплине, МДК;
- курсовая работа;
- контрольная работа.

3.4.2. Контрольный урок, зачет, дифференцированный зачет.

3.4.3. Контрольный урок проводится согласно учебного плана по итогам изучения раздела учебного материала, дисциплины, раздела МДК в счет времени, предусмотренного учебным планом. Контрольный урок оценивается дифференцированной оценкой. Допускается, в случае продолжения изучения дисциплины в последующих семестрах, оценивать контрольный урок по текущей успеваемости.

3.4.4. Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), практикам. Зачеты (не более 10 зачетов в год) проводятся согласно учебного плана, как правило, в конце семестра в счет времени, предусмотренного учебным планом на данную дисциплину. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается «зачет», по дисциплине «Физическая культура». Результат зачета выставляется в учебный журнал, зачетную ведомость или в зачетную книжку студента («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2). Оценка заносится в учебный журнал, в зачетную ведомость или в зачетную книжку (в зачетную книжку неудовлетворительная

оценка не проставляется). Контроль за правильностью заполнения зачетной ведомости осуществляет председатель предметной (цикловой) комиссии. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), для прохождения практики. При наличии нескольких разделов междисциплинарного курса итоговая оценка по междисциплинарному курсу определяется как средняя арифметическая величина дифференцированных зачетов по разделам. Промежуточная аттестация по учебной практике и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета по результатам учебного года.

Применяются следующие формы зачетов:

- письменный или устный опрос, в том числе тестирование;
- защита реферата или творческой работы;
- защита презентации;
- выполнение практических заданий;
- контрольная работа;
- концертное или академическое выступление;
- защита отчета по практике;
- и др.

3.5. Планирование промежуточной аттестации.

3.5.1. Учреждение самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамена по разделу (разделам) дисциплины;
- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;

- дифференцированного зачёта по отдельной дисциплине, МДК;
- зачёта по отдельной дисциплине, МДК;
- курсовой работы (проекта) (если предусмотрена);
- контрольной работы по отдельной дисциплине, МДК.

При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу рабочего учебного плана, включая дисциплину «Физическая культура», была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.5.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена Учреждение руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершённостью изучения учебной дисциплины;
- завершённостью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.5.3. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам Учреждение руководствуется наличием между ними межпредметных (междисциплинарных) связей. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК, указывается в скобках после слов «комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачётной книжке.

3.5.4. Дифференцированный зачёт, зачёт по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации может предусматриваться Учреждением по дисциплинам, МДК:

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший, по сравнению с другими, объём часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

3.6. Экзамен по учебной дисциплине

3.6.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

3.6.2. Количество экзаменов - не более восьми в год.

3.6.3. При выборе промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме экзамена учитывается:

- значимость учебной дисциплины для подготовки специалиста среднего звена;
- объем часов, отводимых на изучение учебной дисциплины профессиональной образовательной программы.

3.6.4. На каждую промежуточную аттестацию составляется расписание, утверждаемое директором Учреждения, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала. При составлении расписания необходимо учитывать следующее: на конкретный рабочий день планируется только один экзамен для данной группы. Экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации.

3.6.5. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная, прослушивание - исполнение программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен и пр.) устанавливается в начале изучения учебной дисциплины и доводится до сведения студентов.

3.6.6. До начала экзаменационной сессии в зачетных ведомостях и зачетной книжке студента должны быть проставлены зачеты и контрольные уроки, отметка о прохождении практики, и поставлен штамп в зачетной книжке «Допущен к сессии». Не допускаются к экзаменам студенты, имеющие более двух

неудовлетворительных оценок (в том числе оценок по практике). При частичной ликвидации задолженностей (до двух дисциплин) студент получает в учебной части разрешение о допуске к экзаменационной сессии.

3.6.7. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине в экзаменуемой группе. Экзаменационные комиссии по специальным дисциплинам, как правило, состоят из двух-трех преподавателей соответствующей цикловой комиссии.

3.6.8. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация учреждения вправе назначить другого экзаменатора из числа преподавателей учреждения.

3.6.9. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1 академического часа на подготовку и 1/3 академического часа на ответ каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более 3-х часов на учебную группу. На экзамены по специальным дисциплинам (специальный инструмент, ансамблевое исполнительство, концертмейстерский класс и т.п.) предусматривается фактически затрачиваемое время. Письменные экзаменационные работы (как составная часть экзамена) могут проводиться на неделе, предшествующей началу сессии.

3.6.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

3.6.11. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине является итоговой за текущий семестр. В исключительных случаях преподаватель (экзаменационная комиссия) имеет право учитывать предшествующие экзамену успехи студента по данной дисциплине, его заинтересованность в ней и как следствие - фактор случайности или закономерности данной оценки. Контроль за правильностью заполнения экзаменационной ведомости осуществляет председатель предметно-цикловой (предметной) комиссии.

3.6.12. В случае неявки студента на экзамен преподаватель отмечает в

экзаменационной ведомости «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, отметка в ведомости «не явился» приравнивается к академической задолженности.

3.6.13. В случае уважительной причины студенту назначается другой срок сдачи экзамена. Студент обращается в учебную часть с заявлением, в котором объясняет причины отсутствия на экзамене, прилагает документы, подтверждающие уважительную причину, и просит назначить срок промежуточной аттестации.

3.6.14. Не допускается передачи неудовлетворительных оценок, а также повторная сдача с целью повышения оценки в текущей сессии. Сроки ликвидации академических задолженностей регламентируются учебной частью в течение 6-7 учебных дней следующего семестра.

3.6.15. Болезнь или другие уважительные причины отсутствия преподавателя, по предмету которого получена неудовлетворительная оценка, или студента может явиться поводом для продления сроков сдачи задолженностей.

3.6.16. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена студентам в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или чрезвычайными личными обстоятельствами. В исключительных случаях, студенты, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений, по представлению предметно-цикловой комиссии, могут быть освобождены от экзамена. Освобождение от экзамена возможно только с отличной оценкой.

3.6.17. Документы учета знаний: журнал учебных занятий, экзаменационные и зачетные ведомости, сводные ведомости учета успеваемости, зачетные книжки.

3.6.18. Ответственность за ведение документов учета знаний возлагается на учебную часть (сводные ведомости), председателей председателей предметно-цикловых (предметных) комиссий (журнал, экзаменационные ведомости, зачётные книжки).

- в период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам.

3.6.19. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать работники администрации, председатели предметно-цикловых комиссий. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации Учреждения не допускается.

3.6.20. Вопрос о допуске к экзаменационной сессии обучающихся, имеющих задолженности по дисциплинам и МДК, завершившимся в текущем семестре, решает Совет Учреждения. Решение о допуске (не допуске) оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.6.21. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтверждённой документально (медицинская справка), по его заявлению приказом директора устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося. После окончания срока индивидуального графика сессии на обучающего распространяются общие правила учёта успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.6.22. Документы о болезни и другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачётом или экзаменом обучающийся должен уведомить об этом председателя предметно-цикловой комиссии или учебную часть, а после выздоровления предоставить в учебную часть медицинскую справку. Медицинская справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи экзамена или зачёта, учёту не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому обучающемуся не устанавливается.

3.7. Содержание контрольно-оценочных средств

3.7.1. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, обсуждаются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.7.2. Варианты заданий для промежуточной аттестации должны содержать вопросы (задания), охватывающие содержание всего изученного материала по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу). При наличии практических занятий один из вопросов задания должен иметь практическую направленность.

3.7.3. В комплекте контрольно-оценочных средств определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, которые разрешены к использованию на промежуточной аттестации. Не допускается использование материалов, которые дают полный ответ на задание.

3.7.4. Контрольно-оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля в соответствии с рекомендациями по разработке контрольно-оценочных средств.

3.7.5. Контрольно-оценочные средства включают:

- теоретические и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.
- Варианты заданий для промежуточной аттестации по сложности должны быть равноценны.

- Варианты заданий по профессиональному модулю обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

3.8. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)

3.8.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

3.8.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определённых ФГОС в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП».

3.8.3. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В зачётной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен». Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ.

3.8.4. Основными формами проведения экзамена (квалификационного) являются (возможно их сочетание):

- выполнение практического задания;
- защита проекта;
- представление портфолио.

3.8.5. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя - носителей профессионального контекста.

3.8.6. Контрольно-оценочные средства (КОС) по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями. Содержание заданий КОС должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и

направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. КОСы рассматриваются на методическом совете, утверждаются руководителем Учреждения или заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.9. Организация и выполнение курсовой работы (проекта)

3.9.1. Курсовая работа (проекта) - форма рубежного контроля, которая выполняется с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам профессионального цикла, МДК, профессиональным модулям. При проведении экзамена (квалификационного) защита курсовой работы (проекта) может использоваться в сочетании с другими формами оценивания.

3.9.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, модуля, в ходе которого осуществляется обучение по применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.9.3. Выполнение курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и иную литературу;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

3.9.4. Выполнение курсовой работы (проекта) в ФГОС СПО рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального

цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведённого на её (их) изучение.

3.9.5. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, отведённые учебным планом по специальности, основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки.

3.9.6. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.9.7. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и ОПОП. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающегося.

3.9.8. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы - дипломного проекта.

3.9.9. После проверки курсовой работы (проекта) преподавателем обучающийся её защищает публично в присутствии группы, и окончательная оценка за курсовую работу (проект) выставляется обучающемуся с учётом результатов защиты.

3.9.10. Обучающиеся, получившие за курсовую работу (проект) оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя дорабатывают прежнюю тему или получают новую тему с определением нового срока её выполнения.

IV. Заключительные положения

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

4.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. График ликвидации академических задолженностей составляется учебной частью и доводится до сведения студентов.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учебной частью создаётся комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.